



**CORSO DI FORMAZIONE  
ONLINE**

# **PNRR, RIFORMA DEL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E DELLA DIRIGENZA NELLA P.A., PIATTAFORMA UNICA, MOBILITA' E LAVORO AGILE**

**10 ottobre 2023, ORE 10.00 – 13.00**

**17 ottobre 2023, ORE 10.00 – 13.00**

**24 ottobre 2023, ORE 10.00 – 13.00**

**CODICE MEPA AE10RC2023**

## **PRESENTAZIONE**

**Il corso formativo proposto ha per oggetto le più recenti evoluzioni normative in materia di reclutamento del personale: dalle disposizioni di cui al decreto PNRR 2 - D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito in L. n. 79 del 29 giugno 2022 alle previsioni del Decreto PA 2023 D.L. 22 aprile 2023, n. 44, alle previsioni del Decreto PA bis 2023 alla modifica del DPR sui pubblici concorsi.**

**Verranno trattate le nuove disposizioni in materia di mobilità e reclutamento di personale, la piattaforma unica di reclutamento per l'assunzione nella P.A., le linee di indirizzo con riferimento ai fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali, le misure volte al raggiungimento della parità di genere e le nuove disposizioni in materia di codici di comportamento e formazione del personale.**

**Il Corso di formazione è diretto e tenuto da professionisti e docenti con un'esperienza maturata sul campo, non solo in ambito scientifico, teorico e didattico, ma con una rilevante esperienza applicativa effettuata a fianco di Enti pubblici, aziende e imprese di varia dimensione e complessità.**

**Il corso si caratterizza per la possibilità di formulare appositi quesiti al relatore e di riceverla risposta in relazione al caso concreto prospettato tramite e-mail.**

**Responsabile scientifico del Corso Avv. Maria Cristina Fabbretti**

## **PROGRAMMA DEL CORSO**

**Accademia Europea Società Cooperativa  
Via Padre Savino Tosi n. 5 47922 Rimini  
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 333 2430327**

**Pec: [accademiaeuropa@pec.it](mailto:accademiaeuropa@pec.it)**

**[www.accademiaeuropa.net](http://www.accademiaeuropa.net)**

**Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015**



### **Primo modulo webinar**

**10 ottobre 2023, ore 10.00 – 13.00**

**Docente - Avv. Maria Cristina Fabbretti**

**Le nuove previsioni normative in materia di personale**

**10.00 – 12.45**

- Le nuove previsioni normative in materia di personale: dal decreto PNRR 2 al Decreto PA 2023 al Decreto PA bis 2023.
- Le regole ordinarie e straordinarie per le assunzioni del personale dipendente.
- La mobilità del personale. Mobilità orizzontale: avvisi su inPA, limitazioni a comandi e distacchi.
- La modifica del quadro normativo sulla mobilità orizzontale;
- Il nuovo portale InPA e le dichiarazioni dei candidati.
- Le prove selettive e le semplificazioni introdotte.
- Le disposizioni in materia di commissioni e le tempistiche per le autorizzazioni.

**12.45 -13.00**

**Question time**

### **Secondo modulo webinar**

**17 ottobre 2023, ore 10.00 – 13.00**

**Docente: avv. Mario Araneo**

**Lo svolgimento del rapporto di lavoro: il lavoro agile e i doveri di comportamento**

**10.00 – 12.45**

-La disciplina del lavoro agile: dalle Linee Guida al POLA alla sezione del PIAO secondo le previsioni del DM 24/06/2022 alle recenti indicazioni.

- I codici di comportamento delle P.A.:

la sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione.

La revisione del DPR 62/2013 e la nuova sezione del codice di comportamento

Le dichiarazioni del personale all'atto dell'assunzione e le incompatibilità all'assunzione

Dell'impiego.

Casistica e sanzioni.

**12.45 -13.00**

**Question time**

### **Terzo modulo webinar**

**24 ottobre 2023, ore 10.00 – 13.00**

**Docente - Avv. Maria Cristina Fabbretti**



**La definizione del fabbisogno del personale e l'accesso alla dirigenza pubblica**

**10.00 – 12.45**

**- La definizione del fabbisogno del personale da inserire nel P.I.A.O..**

**Le Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche Del 27/07/202, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 /09/2022.**

**- L'effettiva applicazione al principio della parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro.**

**- La riqualificazione del personale della Pubblica Amministrazione.**

**- Le Linee guida elaborate dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (Sna) per l'accesso alla Dirigenza pubblica e le modalità di accesso previste**

**12.45 -13.00**

**Question time**

### **DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**Segretari, Direttori, Dirigenti, Funzionari, Amministratori, personale di enti pubblici e privati, Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza degli enti pubblici, e loro collaboratori, dirigenti e personale delle Amministrazioni e società pubbliche controllate e partecipate, componenti del Consiglio, personale di Segreteria di Ordini, Collegi professionali e enti di diritto privato collegati (v. Associazioni/Fondazioni), imprese, giuristi e liberi professionisti interessati alla materia.**

### **DOCENTI DEL CORSO**

**Avv. Maria Cristina Fabbretti**

**Avvocato amministrativista ed esperta in materia di Pubblico impiego, Responsabilità erariale, Anticorruzione e Trasparenza, Contratti pubblici, È relatrice e ideatrice di eventi formativi in materia di Personale, Anticorruzione e Trasparenza dal 2016, anche ai fini della formazione obbligatoria dei dipendenti ex L. 190/2012, per conto di P.A., Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È consulente in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Digitalizzazione, Personale e Contratti pubblici per Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. E' autrice dell'E-book "La procedura del dipendente che segnala illeciti / Whistleblowing" edel testo "Le incompatibilità del pubblico dipendente: analisi delle ipotesi previste dal d.lgs. 39/2013, dal d.lgs. 165/2001 al conflitto di interesse", editore RADIO2C SRL. Ha frequentato i corsi di "ISO 37001 Sistemi di Gestione Anticorruzione", presso l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza – Certiquality; "Esperto di sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione secondo la UNI ISO 37001:2016 e Auditor/Responsabile Gruppo di Audit", Kiwa; "Esperto 231/01" con focus "ISO 26000" e "Standard SA8000", A.I.S.F.; Master "Diritto del lavoro e Relazioni Sindacali", 24 ore**

**Accademia Europea Società Cooperativa  
Via Padre Savino Tosi n. 5 47922 Rimini  
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 333 2430327**

**Pec: [accademiaeuropa@pec.it](mailto:accademiaeuropa@pec.it)**

**[www.accademiaeuropa.net](http://www.accademiaeuropa.net)**

**Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015**



**Business School; “Master Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione”, 24 ore Business School. Ha conseguito il master di secondo livello in Compliance e Prevenzione della Corruzione nei Settori Pubblico e Privato, presso la LUISS, discutendo una tesi dal titolo “Il conflitto di interesse del Consigliere dell’Ordine Professionale. Il confine fra deontologia e anticorruzione”. Ha conseguito in materie giuridiche ed economiche un Master di primo livello e il Diploma di Specializzazione Professioni Legali presso l’Università di Bologna discutendo una tesi indiritta penale. È iscritta nell’Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti.**

### **Avv. Mario Araneo**

**Mario Araneo è avvocato dal 2005 ed abilitato al patrocinio innanzi le Magistrature Superiori dal 2016. Svolge attività di assistenza stragiudiziale e giudiziale nell’ambito del diritto amministrativo e del diritto del lavoro, in favore di imprese e soggetti privati, enti e società pubbliche, nazionali e locali, società a partecipazione pubblica, organismi di diritto pubblico. Ha maturato una significativa esperienza nei diversi settori del diritto amministrativo, dell’organizzazione e funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni (trasparenza, procedimenti amministrativi, anticorruzione, rapporti di pubblico impiego), degli appalti pubblici, delle concessioni di lavori e di servizi pubblici. Ha altresì acquisito una importante esperienza nel settore della responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici, occupandosi del relativo contenzioso innanzi alla Corte dei conti. E’ docente di eventi formativi in materia di organizzazione e funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni. E’ autore di pubblicazioni in materia di diritto amministrativo e diritto del lavoro pubblico.**

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

**Iscrizione al corso online composto da tre lezioni  
euro 349,00 +IVA**

**Il pagamento della quota deve avvenire all’atto di iscrizione per soggetti privati su:**

**•Conto corrente bancario IBAN: IT35P089952390000000092212, intestato Accademia Europea Società Cooperativa c/o Riviera Banca Credito Cooperativo ICCREA filiale di Macerone di Cesena (FC).**

**Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) che sarà emessa a seguito svolgimento del corso.**

**Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Le fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00. Non è necessaria l’acquisizione del codice SMART/CIG trattandosi di partecipazione di un dipendente/consigliere ad un seminario o convegno (cfr. Linee Guida tracciabilità dei flussi ANAC). Con l’iscrizione al corso potranno essere opzionate le adesioni ai vari moduli formativi. Il pagamento della quota dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data delle fattura nel conto dedicato.**



Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento ed l'emissione della fattura elettronica.

È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare una mail diversa per ogni partecipante). Il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online che perfezionato elettronicamente costituisce anche lettera d'ordine.

La mancata partecipazione al webinar non sarà rimborsata ed agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione. Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.

Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero di cell. 333 2430327

#### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

**[URL DI ISCRIZIONE:](#)**

**[CLICCA QUI](#)**

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar (uno o più moduli) con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata alla mail indicata il link di collegamento al webinar.

**[PER SCOPRIRE TUTTI I CORSI IN PROGRAMMA CLICCA QUI](#)**