



**CORSO DI FORMAZIONE**

**ONLINE**

**ANTICORRUZIONE:**

**IL WHISTLEBLOWING DOPO IL D.LGS.24/2023**

**E LE NUOVE PROCEDURE**

**DI SEGNALAZIONE PER LE P.A.**

**6 GIUGNO 2023, ore 10.00 – 13.00 13 GIUGNO 2023, ore 10.00 – 13.00 20 GIUGNO 2023, ore 10.00 – 13.00 PRESENTAZIONE**

Il corso formativo proposto ha per oggetto l'analisi delle disposizioni in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e nazionali previste dal **d.lgs. n. 24 del 10 marzo 2023 "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali"**.

Nel corso saranno analizzati gli **aspetti teorici e operativi** che i soggetti pubblici dovranno tenere conto ai fini dell'elaborazione della nuova procedura di segnalazione interna che dovrà entrare in vigore il 15/07/2023 ed il rapporto con la normativa del GDPR.

Il Corso di formazione, valido per la formazione obbligatoria in materia di anticorruzione, è diretto e tenuto da professionisti e docenti con un'esperienza maturata sul campo, non solo in ambito scientifico, teorico e didattico, ma con una rilevante esperienza applicativa effettuata a fianco di Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici, Società in controllo pubblico, aziende e imprese di varia dimensione e complessità.

Il corso si caratterizza per la possibilità di formulare appositi quesiti al relatore e di ricevere la risposta in relazione al caso concreto prospettato tramite e-mail. Responsabile scientifico del Corso **Avv. Maria Cristina Fabbretti**

## **PROGRAMMA DEL CORSO**

**Primo modulo webinar**

**6 GIUGNO 2023, ore 10.00 – 13.00**

**Docente Avv. Maria Cristina Fabbretti**

**Accademia Europea Società Cooperativa**  
Via Padre Savino Tosi, 5 Rimini (RN)  
N.Rea RN – 423969  
P.IVA 04533430403  
Tel 0541 448562  
Pec [accademiaeuropa@pec.it](mailto:accademiaeuropa@pec.it)  
[www.accademiaeuropa.net](http://www.accademiaeuropa.net)



## **LE NOVITA' DEL D.LGS. 24/2023: AMBITO OGGETTIVO E SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE. I CANALI DI SEGNALAZIONE.**

**10.00 – 12.45**

- L'istituto del whistleblowing in Italia: dalla L. 190/2012 alle previsioni del d.lgs. 24/2023;
- Ambito soggettivo di applicazione del d.lgs. 24/2023;
- I ruoli e le definizioni da considerare;
- Segnalazioni interne, segnalazioni esterne, obbligo di riservatezza e divulgazioni pubbliche;
- Le Condizioni per la protezione della persona segnalante;
- Le Misure di sostegno e la Protezione dalle ritorsioni;
- Il ruolo di ANAC;

**12.45 -13.00**

**Question time**

**Secondo modulo webinar**

**13 GIUGNO 2023, ore 10.00 – 13.00**

**Docenti - Avv. Elia Barbujani**

### **I PROFILI DI PROTEZIONE DEI DATI E LA RISERVATEZZA**

**10.00 – 12.45**

- L'obbligo di riservatezza definito dal d.lgs. 24/2023;
- Aspetti operativi e profili di protezione dei dati e delle informazioni;
- Il Trattamento dei dati personali;
- L'adozione del canale informatico e gli adempimenti inerenti il GDPR;
- La segnalazione orale e gli adempimenti inerenti il GDPR;
- La Conservazione della documentazione inerente alle segnalazioni;
- Le responsabilità e le sanzioni;

**12.45 -13.00**

**Question time**

**20 GIUGNO 2023, ore 10.00 – 13.00**

**Docente Avv. Maria Cristina Fabbretti**

### **I CANALI DI SEGNALAZIONE INTERNI. UN'ANALISI OPERATIVA DELLA PROCEDURA.**

**10.00 – 12.30**

- Segnalazioni interne, obbligo di riservatezza e divulgazioni pubbliche;

**Accademia Europea Società Cooperativa**

Via Padre Savino Tosi, 5 Rimini (RN)

N.Rea RN – 423969

P.IVA 04533430403

Tel 0541 448562

Pec [accademiaeuropa@pec.it](mailto:accademiaeuropa@pec.it)

[www.accademiaeuropa.net](http://www.accademiaeuropa.net)



- La progettazione dei canali di segnalazione interna: tempistiche e indicazioni operative;
- La gestione operativa dei canali di segnalazione interna;
- I ruoli e le responsabilità;
- Analisi casistica applicativa e provvedimenti ANAC in materia;

**12.30 -13.00**

**Question time**

### **DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Segretari, Direttori, Dirigenti, Funzionari, Amministratori, personale di enti pubblici e privati, Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza degli enti pubblici, e loro collaboratori, dirigenti e personale delle Amministrazioni e società pubbliche controllate e partecipate, componenti del Consiglio, personale di Segreteria di Ordini, Collegi professionali e enti di diritto privato collegati (v. Associazioni/Fondazioni), imprese, giuristi e liberi professionisti interessati alla materia.

### **DOCENTE E RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO Avv. Maria Cristina Fabbretti**

Avvocato amministrativista ed esperta in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Contratti pubblici, Pubblico impiego e Responsabilità erariale. È relatrice e ideatrice di eventi formativi in materia di Anticorruzione e Trasparenza dal 2016, anche ai fini della formazione obbligatoria dei dipendenti ex L. 190/2012, per conto di P.A., Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È consulente in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Digitalizzazione, Personale e Contratti pubblici per Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È autrice dell'E-book "La procedura del dipendente che segnala illeciti / Whistleblowing" e del testo "Le incompatibilità del pubblico dipendente: analisi delle ipotesi previste dal d.lgs. 39/2013, dal d.lgs. 165/2001 al conflitto di interesse", editore RADIO2C SRL. Ha frequentato i corsi di "ISO 37001 Sistemi di Gestione Anticorruzione", presso l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza

– Certquality; "Esperto di sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione secondo la UNI ISO 37001:2016 e Auditor/Responsabile Gruppo di Audit", Kiwa; "Esperto 231/01" con focus "ISO 26000" e "Standard SA8000", A.I.S.F.; Master "Diritto del lavoro e Relazioni Sindacali", 24 ore Business School; "Master Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione", 24 ore Business School. Ha conseguito il master di secondo livello in Compliance e Prevenzione della Corruzione nei Settori Pubblico e Privato, presso la LUISS. Ha conseguito in materie giuridiche ed economiche un Master di primo livello e il Diploma di Specializzazione Professioni Legali presso



l'Università di Bologna discutendo una tesi in diritto penale. È iscritta nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione. **Avv. Elia Barbujani**

Avvocato amministrativista ed esperto di protezione dei dati personali, di diritto delle nuove tecnologie e di diritto amministrativo, in particolare di contratti pubblici e Anticorruzione e Trasparenza. Ha conseguito il Master in Diritto delle nuove tecnologie e Informatica giuridica presso l'Università di Bologna. Lead Auditor di sistemi per la sicurezza delle informazioni secondo la norma EN ISO/IEC 27001:2013. In materia privacy le competenze sono certificate dal TÜV Examination Institute, secondo i parametri della Norma ISO 17024:2012. Ha frequentato il corso di perfezionamento Legal Tech. Coding for Lawyers, artificial intelligence and blockchain legal issue presso l'Università degli Studi di Milano. E' autore di numerose pubblicazioni in materia di Digitalizzazione, Processo Amministrativo Telematico, Privacy, Diritto di accesso agli atti. È relatore e ideatore di eventi formativi in materia di Privacy, Anticorruzione e Trasparenza, anche ai fini della formazione obbligatoria dei dipendenti ex L.

190/2012, per conto di P.A., Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È consulente in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Privacy, Digitalizzazione e

Contratti pubblici per Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE Iscrizione al corso online composto da tre lezioni Euro 300,00  
+IVA (se dovuta)**

Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista) mediante notifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

- Conto corrente bancario IBAN: IT35P089952390000000092212 , intestato a Accademia Europea Società Cooperativa c/o Riviera Banca Credito Cooperativo ICCREA filiale di Macerone di Cesena (FC).

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) che sarà emessa a seguito svolgimento del corso.

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Le fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00. Non è necessaria l'acquisizione del codice SMART/CIG trattandosi di partecipazione di un dipendente/consigliere ad un seminario o convegno (cfr. Linee Guida tracciabilità dei flussi ANAC).



Con l'iscrizione al corso occorre opzionare l'adesione e l'impegno a inviare gli ordini di acquisto del corso/seminario/convegno.

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data della fattura nel conto dedicato.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento ed l'emissione della fattura elettronica. È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare una mail diversa per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online. La mancata partecipazione al webinar non sarà rimborsata ed agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.

**Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero 333 2430327**

## **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

**[URL di ISCRIZIONE: CLICCA qui](#)**

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

**Prima dell'inizio del corso sarà inviata alla mail indicata il link di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica**