



**CORSO DI FORMAZIONE
ONLINE**

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LE ATTESTAZIONI OIV 2023

8 maggio 2023, ore 10.00 – 13.00

15 maggio 2023, ore 10.00 – 13.00

22 maggio 2023, ore 10.00 – 13.00

PRESENTAZIONE

Il corso formativo proposto ha per oggetto le più recenti indicazioni in materia di anticorruzione e trasparenza desumibili dagli interventi del legislatore e dell'Anac date da ultimo con il P.N.A. 2022-2024 e le previsioni di cui al Vademecum Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022.

Nel corso verrà trattata la misura di prevenzione della trasparenza, gli obblighi di pubblicazione ed esaminerà tutte le Sezioni che gli O.I.V. sono chiamati ad attestare per l'anno 2023, secondo le indicazioni che verranno fornite dall'ANAC.

Inoltre, saranno analizzati gli aspetti operativi e le pubblicazioni della Sezione Amministrazione Trasparente, anche sotto il profilo della correttezza del dato e della modalità di pubblicazione, in rapporto con la normativa del GDPR.

Il Corso di formazione, valido per la formazione obbligatoria, è diretto e tenuto da professionisti e docenti con un'esperienza maturata sul campo, non solo in ambito scientifico, teorico e didattico, ma con una rilevante esperienza applicativa effettuata a fianco di Enti pubblici, aziende e imprese di varia dimensione e complessità.

Il corso si caratterizza per la possibilità di formulare appositi quesiti al relatore e di ricevere la risposta in relazione al caso concreto prospettato tramite e-mail. Responsabile scientifico del Corso Avv. Maria Cristina Fabbretti

PROGRAMMA DEL CORSO

Primo modulo webinar

8 maggio 2023, ore 10.00 – 13.00

Docente avv. Maria Cristina Fabbretti

Accademia Europea Società Cooperativa
Via Padre Savino Tosi, 5 Rimini (RN)
P.IVA 04533430403
Tel. 0541 446562
Cel 333 2430327
Pec accademiaeuropa@pec.it
www.accademiaeuropa.net



LE NOVITÀ DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE 2022-2024

- **Le previsioni del PNA 2022-2024**
- **Ambito soggettivo delle misure anticorruzione;**
- **la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO;**
- **Le misure di prevenzione della corruzione: le indicazioni da seguire;**
- **Focus: il pantouflage e conflitto di interesse;**
- **Il monitoraggio e il riesame;**
- **Le semplificazioni sulla programmazione e sul monitoraggio;**

Secondo modulo webinar

15 maggio ore 10,00 – 13,00

Docenti: Avv. Maria Cristina Fabbretti

LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

- **La trasparenza come misura trasversale anticorruzione.**
- **Le previsioni in materia di trasparenza di cui al D.L. 31/05/2021, n. 77.**
- **Le vigenti forme di accesso: accesso agli atti ex L. 241/90; accesso civico; accesso**
- **“FOIA”; le novità giurisprudenziali in materia;**
- **La sezione “Amministrazione Trasparente”;**
- **Aspetti operativi e analisi degli obblighi di pubblicazione;**
- **Le Singole sezioni delle attestazioni OIV 2023: analisi ragionata;**
- **Inadempimento e sanzioni agli obblighi di pubblicazione: della P.A.: dalle circolari AGID alla qualifica ACN**

Terzo modulo webinar

22 maggio ore 10,00 – 13,00

Docenti: Avv. Elia Barbujani

LA PRIVACY LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E GLI OBBLIGHI DI DIGITALIZZAZIONE

- **I principi di digitalizzazione della p.a.; • I principi di Open Data e Open Government;**
- **Le linee guida AGID sui siti web della P.**
- **L’obbligo di pubblicazione alla luce della nuova disciplina in materia di privacy: il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e le disposizioni sulla protezione dei dati personali.**
- **Il diritto all’oblio e la rimozione dei dati dopo la scadenza del termine di pubblicazione obbligatoria.**



- provvedimenti dell'ANAC e del Garante Privacy.
- **La tutela della riservatezza nella trasparenza (linee guida e principi del Garante Privacy);**
DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Segretari, Direttori, Dirigenti, Funzionari, amministratori, personale di enti pubblici e privati, aziende informatiche, liberi professionisti.

DOCENTE E RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO Avv. Maria Cristina Fabbretti

Avvocato amministrativista ed esperta in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Contratti pubblici, Pubblico impiego e Responsabilità erariale. È relatrice e ideatrice di eventi formativi in materia di Anticorruzione e Trasparenza dal 2016, anche ai fini della formazione obbligatoria dei dipendenti ex L. 190/2012, per conto di P.A., Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È consulente in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Digitalizzazione, Personale, Contratti pubblici per Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. E' autrice dell'E-book "La procedura del dipendente che segnala illeciti / Whistleblowing" e del testo "Le incompatibilità del pubblico dipendente: analisi delle ipotesi previste dal d.lgs. 39/2013, dal d.lgs.165/2001 al conflitto di interesse", editore RADIO2C SRL. Ha frequentato i corsi di "ISO 37001 Sistemi di Gestione Anticorruzione", presso l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza – Certiquality; "Esperto di sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione secondo la UNI ISO 37001:2016 e Auditor/Responsabile Gruppo di Audit", Kiwa; "Esperto 231/01" con focus "ISO26000" e "Standard SA8000", A.I.S.F.; Master "Diritto del lavoro e Relazioni Sindacali", 24 ore Business School; "Master Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione", 24 ore Business School. Ha conseguito il master di secondo livello in Compliance e Prevenzione della Corruzione nei Settori Pubblico e Privato, presso la LUISS. Ha conseguito in materie giuridiche ed economiche un Master di primo livello e il Diploma di Specializzazione Professioni Legali presso l'Università di Bologna discutendo una tesi in diritto penale. È iscritta nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

Avv. Elia Barbujani

Avvocato amministrativista ed esperto di protezione dei dati personali, di diritto delle nuove tecnologie e di diritto amministrativo, in particolare di contratti pubblici e Anticorruzione e Trasparenza. Ha conseguito il Master in Diritto delle nuove tecnologie e Informatica giuridica presso l'Università di Bologna. Lead Auditor di sistemi per la sicurezza delle informazioni secondo la norma EN ISO/IEC27001:2013. In materia privacy le competenze sono certificate dal TÜVE xamination Institute, secondo i parametri della Norma ISO 17024:2012. Ha frequentato il corso di perfezionamento Legal Tech. Coding for Lawyers, artificia intelligence and blockchain legal issue presso l'Università degli Studi di Milano. E' autore di numerose pubblicazioni in materia di Digitalizzazione, Processo Amministrativo Telematico, Privacy, Diritto di accesso agli



atti. È relatore e ideatore di eventi formativi in materia di Privacy, Anticorruzione e Trasparenza, anche ai fini della formazione obbligatoria dei dipendenti ex L. 190/2012, per conto di P.A., Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È consulente in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Privacy, Digitalizzazione e Contratti pubblici per Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al corso online composto da tre lezioni

Euro 300,00 +IVA (se dovuta)

Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista) mediante notifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

- Conto corrente bancario IBAN: IT35P089952390000000092212, intestato a Accademia Europea Società Cooperativa c/o Riviera Banca Credito Cooperativo ICCREA filiale di Macerone di Cesena (FC).

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) che sarà emessa a seguito svolgimento del corso.

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Le fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00. Non è necessaria l'acquisizione del codice SMART/CIG trattandosi di partecipazione di un dipendente/consigliere ad un seminario o convegno (cfr. Linee Guida tracciabilità dei flussi ANAC).

Con l'iscrizione al corso occorre opzionare l'adesione e l'impegno a inviare gli ordini di acquisto del corso/seminario/convegno.

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data delle fatture nel conto dedicato.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento ed l'emissione della fattura elettronica. È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare una mail diversa per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online. La mancata partecipazione al webinar non sarà rimborsata ed agli iscritti assenti sarà



garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.

Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero 333 2430327

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

[URL di ISCRIZIONE: CLICCA qui](#)

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata alla mail indicata il link di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica