



**CORSO DI FORMAZIONE ONLINE**

# **PUBLIC SPEAKING E NEGOZIAZIONE STRATEGICA: COMUNICAZIONE EFFICACE E PERSUASIVA DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

**28 maggio 2024 - ore 10.00 – 13.00**

**04 giugno 2024 – ore 10.00 – 13.00**

**CODICE MEPA AEPSK052024**

## **PRESENTAZIONE**

Lo stile che contraddistingue comunicatori e leader efficaci è frutto di ricerca, di qualità individuali, di esercizio costante, di scelte mirate verso degli obiettivi. Guidare, persuadere, entusiasmare gli altri, sono obiettivi possibili attraverso lo sviluppo della consapevolezza di sé e delle connessioni con gli altri e il mondo. La presenza si realizza anche attraverso il parlare in pubblico e l'efficacia è frutto di pratica intenzionale ed esercizio consapevole, mirato a potenziare le proprie caratteristiche personali.

Il seminario si rivolge a chi intende porre le basi in sé per far crescere l'abilità di parlare in pubblico, tenendo conto delle proprie caratteristiche e dei differenti ambiti.

## **PROGRAMMA DEL CORSO**

**Primo modulo webinar**

**28 maggio, ore 10.00 – 13.00**

**Docente: Avv. Gualtiero Roveda**

## **SOFT SKILL**

**Gli stadi dell'apprendimento**

**La comunicazione interpersonale**

**Tecniche di comunicazione suggestiva**

Accademia Europea Società Cooperativa

Via Circonvallazione Nuova, 57/C

47923 Rimini (RN)

N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403

Tel. 0541-448562 333-2430327

Pec: [accademiaeuropa@pec.it](mailto:accademiaeuropa@pec.it)

[www.accademiaeuropa.net](http://www.accademiaeuropa.net)

Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015



**Il linguaggio del corpo**  
**La prima impressione**  
**Espressività vocale**  
**Credibilità, emozione e informazione**  
**Pronuncia del discorso davanti al pubblico**  
**L'importanza di parlare in pubblico**  
**La paura di parlare in pubblico**

#### **LA COMUNICAZIONE NELLE SITUAZIONI DIFFICILI**

**Gestire la crisi**  
**Come governare la crisi**  
**La gestione delle obiezioni**

#### **TECNICHE DI NEGOZIAZIONE**

**Strutture negoziali**  
**Il processo negoziale**  
**Le regole di base per la negoziazione di un accordo**  
**Il valore del denaro**

**Secondo modulo webinar**  
**04 giugno 10.00 – 13.00**  
**Docente: dott. Roberta Mariotti**

**Intelligenza emotiva, cervello e connessioni**  
**La presenza nel parlare in pubblico**  
**L'utilizzo dei canali espressivi**  
**Utilizzo della voce e del respiro**  
**La postura, il movimento, la gestualità e la propagazione di energia**  
**Dall'ideazione alla presentazione: pensieri, parole, emozioni, azioni**  
**Sciogliersi, sbloccarsi e rimanere autentici**  
**Vademecum del parlare in pubblico**

#### **Responsabili scientifici del corso e relatori**

##### **Avv. Gualtiero Roveda**

**Avvocato cassazionista, giornalista pubblicista, esercita l'avvocatura nel settore del diritto d'impresa e del lavoro. Cura da oltre vent'anni le relazioni industriali per un'Associazione nazionale di categoria ed è il responsabile tecnico della Commissione che stipula il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto di riferimento della stessa. È, altresì, componente**

Accademia Europea Società Cooperativa  
Via Circonvallazione Nuova, 57/C  
47923 Rimini (RN)  
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403  
Tel. 0541-448562 333-2430327  
Pec: [accademiaeuropa@pec.it](mailto:accademiaeuropa@pec.it)  
[www.accademiaeuropa.net](http://www.accademiaeuropa.net)

Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015



della Commissione paritetica nazionale istituita dallo stesso contratto. È il responsabile innanzi alla Direzione Provinciale del Lavoro ex art 12, L. 11 gennaio 1979 dell'organizzazione di uffici di gestione degli adempimenti in materia di lavoro. È stato consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Forlì-Cesena, componente del Comitato scientifico e docente della Scuola forense "Avv. Giovanni Fontana Elliot", giudice disciplinare. Svolge attività di formatore in materia di Sicurezza sul lavoro, Diritto alimentare, D. Lgs. 231/01 e Privacy. È Organo di vigilanza ex D. Lgs. 231/01 di imprese in ambito privato e pubblico. Ha pubblicato, per diverse Case editrici, nell'anno 2003 "La fattura commerciale e la gestione dei crediti", nel 2008 "Gestione e recupero del credito. Aspetti operativi, civili, processuali e fiscali", nel 2016 "La sicurezza sul lavoro. Responsabilità civile, penale, amministrativa" e "La chiave delle cose nascoste". Collabora stabilmente con testate giornalistiche con articoli di carattere giuridico.

### **Roberta Mariotti**

Psicologa, psicoterapeuta e mental coach, iscritta all'Albo degli psicologi dell'Emilia-Romagna n.1132a. Da oltre vent'anni esercita la professione di consulente psicologo, docente, formatore/facilitatore in ambiti: aziendali, sportivi, educativi e clinici.

Specialista in terapie brevi, è istruttore senior di mindfulness ed è in grado di fornire, a singoli e gruppi, strumenti operativi di allenamento mentale ed emotivo per ottenere il massimo risultato raggiungibile, utilizzando ciò di cui dispongono. Facilita la risoluzione di problemi e/o il raggiungimento di obiettivi, applicando metodologie neuro-scientifiche, mirate a favorire il superamento di difficoltà o blocchi mentali, emotivi o comportamentali.

Allena atleti, artisti, imprenditori, giovani e professionisti di ogni età consentendo loro di sviluppare talenti, competenze e migliorare le prestazioni individuali o di gruppo. Promuove cambiamenti positivi nelle singole persone e nei gruppi, valorizzando potenzialità e sviluppo di autonomia, perché ognuno diventi artefice della propria realizzazione, felicità e benessere.

Tiene corsi (e percorsi di coaching) su public speaking, negoziazione strategica, gestione dello stress e sviluppo del potenziale per contesti e pubblici differenti

## **DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**Sindaci, Segretari, Direttori, Dirigenti, Funzionari, Amministratori, personale di enti pubblici e privati e loro collaboratori, dirigenti e personale delle Amministrazioni e società pubbliche controllate e partecipate, componenti del Consiglio, personale di Segreteria di Ordini, Collegi professionali, giuristi e liberi professionisti interessati alla materia.**

Accademia Europea Società Cooperativa  
Via Circonvallazione Nuova, 57/C  
47923 Rimini (RN)  
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403  
Tel. 0541-448562 333-2430327  
Pec: [accademiaeuropa@pec.it](mailto:accademiaeuropa@pec.it)  
[www.accademiaeuropa.net](http://www.accademiaeuropa.net)

Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015



## **DOCENTE E RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO**

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

**Iscrizione al corso online  
Euro 399,00+IVA (se dovuta)**

**Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista) mediante notifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:**

**Conto corrente bancario IBAN: IT35P089952390000000092212, intestato a Accademia Europea Società Cooperativa c/o Riviera Banca Credito Cooperativo ICCREA filiale di Macerone di Cesena (FC).**

**Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) che sarà emessa a seguito svolgimento del corso.**

**Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Le fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.**

**Non è necessaria l'acquisizione del codice SMART/CIG trattandosi di partecipazione di un dipendente/consigliere ad un seminario o convegno (cfr. Linee Guida tracciabilità dei flussi ANAC).**

**Con l'iscrizione al corso occorre opzionare l'adesione e l'impegno a inviare gli ordini di acquisto del corso/seminario/convegno.**

**Il pagamento della quota dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data della fattura nel conto dedicato.**

**Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento ed l'emissione della fattura elettronica.**

**È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare una mail diversa per ogni partecipante).**

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

**URL di ISCRIZIONE:**

**CLICCA QUI**

**Accademia Europea Società Cooperativa  
Via Circonvallazione Nuova, 57/C  
47923 Rimini (RN)  
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403  
Tel. 0541-448562 333-2430327  
Pec: [accademiaeuropa@pec.it](mailto:accademiaeuropa@pec.it)  
[www.accademiaeuropa.net](http://www.accademiaeuropa.net)**

**Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015**



Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

**Prima dell'inizio del corso sarà inviata alla mail indicata il link di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica**

Accademia Europea Società Cooperativa  
Via Circonvallazione Nuova, 57/C  
47923 Rimini (RN)  
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403  
Tel. 0541-448562 333-2430327  
Pec: [accademiaeuropa@pec.it](mailto:accademiaeuropa@pec.it)  
[www.accademiaeuropa.net](http://www.accademiaeuropa.net)

Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015