



CORSO DI FORMAZIONE ONLINE

IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, IL PROVVEDIMENTO E LE TECNICHE DI REDAZIONE ALLA LUCE DELLA POSSIBILE RICORRENZA DELL'ILLECITO ERARIALE

03 e 24 Ottobre 2025 (totale 6 ore)

dalle ore 10,00 alle ore 13,00

CODICE MEPA AZI9CBX15

PRESENTAZIONE

Lo scopo del corso è realizzare un approfondimento specialistico sulle problematiche sostanziali e processuali che si presentano ai pubblici dipendenti alla luce delle rilevatissime novità della disciplina del procedimento amministrativo e del processo.

Le novità del diritto sostanziale hanno profondamente innovato il tradizionale modo di agire e di organizzarsi della P.A. e hanno delineato un nuovo ruolo del funzionario pubblico con importanti riflessi sul regime delle sue responsabilità.

Occorre quindi focalizzare l'attenzione sulle regole del procedimento e sugli elementi costitutivi del provvedimento amministrativo, onde predisporre atti amministrativi immuni da vizi e, soprattutto, in grado di evitare ipotesi di responsabilità erariale.

Accademia Europea Società Cooperativa
Via Circonvallazione nuova 69 A 47924 Rimini
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 333 2430327 Pec:
accademiaeuropa@pec.it www.accademiaeuropa.net
Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015



L'analisi degli istituti dedicherà ampio spazio anche alla più recente prassi amministrativa ed all'elaborazione pretoria relativa, anche alla luce della possibile ricorrenza dell'illecito erariale.

PROGRAMMA DEL CORSO

Webinar

Venerdì 03 ottobre 2025 dalle ore 10,00 alle ore 13,00

Venerdì 24 ottobre 2025 dalle ore 10,00 alle ore 13,00

Docente: DOTT. MASSIMILIANO SPAGNUOLO

IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

- Inquadramento storico ed evolutivo dell'istituto del procedimento amministrativo
- Personalizzazione dell'attività amministrativa e i connessi profili di responsabilità del singolo funzionario
- Lo svolgimento dell'azione amministrativa caratterizzata da partecipazione, trasparenza ed accesso
- La conclusione del procedimento. Strumenti di tutela per il cittadino e responsabilità dei pubblici dipendenti
- I vari silenzi della PA
- Gli strumenti deflattivi del contenzioso

I VIZI DEL PROVVEDIMENTO

L'atto amministrativo ed i vizi che possono inficiarlo

Irregolarità Invalidità:

a) Per vizi di legittimità

b) Per vizi di merito

La violazione di legge relativa a:

a) Avvio del procedimento

b) Motivazione

c) Preavviso di rigetto ex art. 10bis, l. 241/90

d) Incompetenza ed eccesso di potere

e) Inesistenza

f) Nullità

Irregolarità: vizi non invalidanti ed errore materiale



TECNICHE REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI

- La nozione di atto amministrativo; in cosa consistono e quali sono i principali atti
- La struttura degli atti amministrativi: esame delle tecniche di redazione
- Il nuovo ruolo della motivazione alla luce della normativa anticorruzione
- I pareri, le attestazioni e i visti: quando e perché occorrono
- Le regole di scrittura per una redazione chiara e leggibile
- Esempi pratici: schemi di deliberazioni e determinazioni, con correzione degli errori più comuni commessi in sede di redazione dell'atto

DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Amministratori e personale dirigente, direttivo, ausiliario, amministrativo e finanziario di Enti pubblici, amministrazioni pubbliche e società pubbliche.

DOCENTE E RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO

DOTT. MASSIMILIANO SPAGNUOLO

Magistrato della Corte dei conti, autore di pubblicazioni in tema di enti locali.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al corso online

Euro 479,00 + IVA (se dovuta)

SOGGETTI PRIVATI: Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista), mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

Conto corrente bancario IBAN: IT 74 R 08995 24207 000000092212 intestato ad Accademia Europea c/o Riviera Banca Credito Cooperativo di Rimini e Gradara, filiale di Rimini (RN).

Accademia Europea Società Cooperativa
Via Circonvallazione nuova 69 A 47924 Rimini
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 333 2430327 Pec:
accademiaeuropa@pec.it www.accademiaeuropa.net
Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015



ENTI PUBBLICI: Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica), con impegno a trasmettere la lettera d'ordine/determina recanti i dati per la fatturazione elettronica.

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Nelle fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.

Società abilitata al Mercato elettronico delle PA - Acquistinretepa

Non è necessaria l'acquisizione del codice SMART/CIG trattandosi di partecipazione di un dipendente/consigliere ad un seminario o convegno (cfr. Linee Guida tracciabilità dei flussi ANAC).

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà la trasmissione del *link* di collegamento all'evento ed l'emissione della fattura elettronica.

È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare un indirizzo e-mail diverso per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online.

Agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del *link* per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.

Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero di cell. 333 2430327.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

PER ISCRIVERSI:

CLICCA QUI

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato il *link* di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica.