



CORSO DI FORMAZIONE ONLINE

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – P.I.A.O. ANALISI RAGIONATA E OPERATIVA PER GLI ENTI OBBLIGATI

Mercoledì 3 DICEMBRE 2025

dalle ore 10.00 alle ore 13.00

CODICE MEPA: PIAE311

PRESENTAZIONE

Nell'ottica di semplificazione dell'attività delle pubbliche amministrazioni, il Decreto-legge n. 80, del 9 giugno 2021, convertito in legge n.113 del 6 agosto 2021, all'articolo 6 introduce, lo strumento organizzativo e di programmazione triennale definito Piano integrato di attività e organizzazione - P.I.A.O., che rappresenta una importante innovazione organizzativa.

Il corso è caratterizzato da una prima parte teorico-pratica di analisi della normativa e delle disposizioni regolamentari applicabili e degli accorgimenti da attuare nell'aggiornamento annuale per una corretta predisposizione del piano e ed alla risposta a dubbi e quesiti dei discenti.

Durante il corso verranno analizzate le nuove esigenze di programmazione del fabbisogno di personale, le Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche, gli aspetti rilevanti dettati dal PNA 2025/2027 nonché le Linee Guida sulla "parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni".

Il corso si caratterizza per la possibilità di formulare appositi quesiti al relatore e di ricevere la risposta in relazione al caso concreto prospettato tramite e-mail.

Responsabile scientifico del Corso Avv. Maria Cristina Fabbretti.

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione nuova 69 A 47924 Rimini
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 333 2430327
Pec: accademiaeuropa@pec.it
www.accademiaeuropa.net
Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015



PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo webinar

Docente Avv. Maria Cristina Fabbretti

Mercoledì 03 dicembre 2025 dalle ore 10.00 alle ore 13,00

- Il P.I.A.O.: inquadramento normativo sistematico.
- Ambito oggettivo di applicazione: i contenuti programmatici e i contenuti organizzativi.
- I contenuti del DM del ministro della Pubblica Amministrazione del 24/06/2022.
- Composizione del Piano integrato di attività e organizzazione e le indicazioni per la realizzazione del Piano-tipo per le amministrazioni pubbliche per l'aggiornamento annuale.
- Il Sezione Valore Pubblico.
- La sezione Rischi Corruttivi e trasparenza: le previsioni del PNA 2025/2027
- Gli adempimenti per l'aggiornamento annuale della Sotto Sezione Performance
- Gli adempimenti per l'aggiornamento annuale della Sezione Organizzazione e Capitale Umano -Il benessere organizzativo e la Sezione Organizzazione e Capitale umano.
- Le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere e le Linee Guida sulla “parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni”.
- La Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale e le Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche.
- Le modalità di definizione delle progressioni di carriera.
- Il lavoro agile, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e le relative Linee Guida.
- La formazione del personale.

DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Segretari, Direttori, Dirigenti, Funzionari, Amministratori, personale di enti pubblici e privati, Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza degli enti pubblici, e loro collaboratori, dirigenti e personale delle Amministrazioni e società pubbliche controllate e partecipate, componenti del Consiglio, personale di Segreteria di Ordini, Collegi professionali e enti di diritto privato collegati (v. Associazioni/Fondazioni), imprese, giuristi e liberi professionisti interessati alla materia.

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione nuova 69 A 47924 Rimini
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 333 2430327
Pec: accademiaeuropa@pec.it
www.accademiaeuropa.net
Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015



DOCENTE E RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO

Avv. Maria Cristina Fabbretti

Avvocato amministrativista ed esperta in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Contratti pubblici, Pubblico impiego e Responsabilità erariale. È relatrice e ideatrice di eventi formativi in materia di Anticorruzione e Trasparenza dal 2016, anche ai fini della formazione obbligatoria dei dipendenti ex L. 190/2012, per conto di P.A., Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È consulente in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Digitalizzazione, Personale e Contratti pubblici per Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È autrice dell'E-book “La procedura del dipendente che segnala illeciti / Whistleblowing” e del testo “Le incompatibilità del pubblico dipendente: analisi delle ipotesi previste dal d.lgs. 39/2013, dal d.lgs. 165/2001 al conflitto di interesse”, editore RADIO2C SRL. Ha frequentato i corsi di “ISO 37001 Sistemi di Gestione Anticorruzione”, presso l’Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza – Certiquality; “Esperto di sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione secondo la UNI ISO 37001:2016 e Auditor/Responsabile Gruppo di Audit”, Kiwa; “Esperto 231/01” con focus “ISO 26000” e “Standard SA8000”, A.I.S.F.; Master “Diritto del lavoro e Relazioni Sindacali”, 24 ore Business School; “Master Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione”, 24 ore Business School. Ha conseguito il master di secondo livello in Compliance e Prevenzione della Corruzione nei Settori Pubblico e Privato, presso la LUISS. Ha conseguito in materie giuridiche ed economiche un Master di primo livello e il Diploma di Specializzazione Professioni Legali presso l’Università di Bologna discutendo una tesi in diritto penale.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al corso

online

€ 339,00 + IVA se dovuta

SOGGETTI PRIVATI: Il pagamento della quota deve avvenire all’atto di iscrizione per soggetti privati (associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista), mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

Conto corrente bancario IBAN: IT 74 R 08995 24207 000000092212 intestato ad **Accademia Europea Formazione S.R.L. c/o Riviera Banca Credito Cooperativo di Rimini e Gradara, filiale di Rimini Città (RN).**

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione nuova 69 A 47924 Rimini
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 333 2430327
Pec: accademiaeuropa@pec.it
www.accademiaeuropa.net
Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015



ENTIPUBBLICI: Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica), con impegno a trasmettere la lettera d'ordine/determina recanti i dati per la fatturazione elettronica.

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Nelle fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.

Società abilitata al Mercato elettronico delle PA - Acquistinretepa

Non è necessaria l'acquisizione del codice SMART/CIG trattandosi di partecipazione di un dependent o consigliere ad un seminario o convegno (cfr. Linee Guida tracciabilità dei flussi ANAC).

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà la trasmissione del *link* di collegamento all'evento ed l'emissione della fattura elettronica.

È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare un indirizzo e-mail diverso per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online.

Agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del *link* per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.

Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero di cell. 333 2430327.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

PER ISCRIVERSI:

CLICCA QUI

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato il *link* di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica.