



CORSO DI FORMAZIONE ONLINE

BUSTA PAGA E GESTIONE DEL PERSONALE AZIENDALE: TECNICHE AVANZATE DI ELABORAZIONE PAGHE, ADEMPIMENTI FISCALI E CASI PRATICI AZIENDALI

Mercoledì 03 dicembre 2025

dalle 14,30 alle 18,00

PRESENTAZIONE

Il Corso Specialistico “Busta Paga e Gestione del Personale Aziendale” promosso da Accademia Europea è pensato per imprese, studi professionali e uffici HR che desiderano acquisire **competenze operative e specialistiche** nella gestione delle retribuzioni, dei contributi e delle presenze, con **focus su casi reali aziendali e aggiornamenti normativi**. La corretta elaborazione della busta paga è un’attività complessa che richiede precisione, conoscenza normativa e aggiornamento costante. Errori anche minimi possono generare contenziosi con i dipendenti o sanzioni da parte degli enti ispettivi.

Attraverso un approccio pratico e interattivo, i partecipanti impareranno a **leggere, compilare e verificare** ogni sezione della busta paga, gestendo correttamente **straordinari, notturni, festività, permessi, malattie, congedi e TFR**.

Il corso è rivolto a dipendenti, HR e a chiunque desideri migliorare la propria competenza nella gestione delle buste paga. Responsabile scientifica del Corso è la dott.ssa Zena Foschini.

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione nuova 69/A 47924 Rimini
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 333 2430327
Pec: accademiaeuropa@pec.it www.accademiaeuropa.net
Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015



PROGRAMMA DEL CORSO

Lezione modalità webinar

Mercoledì 03 dicembre 2025 ore 14,30 -18,00

Relatore: Dott.ssa Zena Foschini

Modulo 1 – Struttura e logica della busta paga

- Struttura della busta paga: testa, corpo e piede
- Elementi fissi e variabili della retribuzione
- Differenza tra paga base, contingenza, superminimo e indennità
- Ore ordinarie, maggiorazioni per straordinario, notturno e festivo
- Ferie, permessi retribuiti e non retribuiti

Modulo 2 – Gestione assenze e indennità

- Malattia, infortunio e maternità: regole, certificazioni e calcolo indennità
- Congedi parentali e aspettative
- Assenze non giustificate e sanzioni

Modulo 3 – Adempimenti contributivi e fiscali

- Calcolo dei contributi INPS
- Trattenute fiscali: IRPEF, addizionali e bonus
- Dal lordo al netto

Modulo 4 – Aggiornamenti normativi e casi pratici

- Novità 2026 su welfare aziendale, fringe benefits e bonus fiscali
- Simulazioni pratiche di elaborazione paga mensile



DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Società cooperative, imprese, dipendenti, responsabili delle risorse umane, direttori del personale, imprenditori, Dottori Commercialisti, Avvocati, consulenti del lavoro che desiderano approfondire e acquisire competenze operative circa l'elaborazione delle buste paga.

DOCENTE E RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO

Dott.ssa Zena Foschini

La dott.ssa Zena Foschini è Consulente del Lavoro abilitata e Responsabile del Personale, con un percorso sviluppato tra studi professionali e realtà aziendali complesse.

Dopo la laurea in Consulenza del Lavoro e Relazioni Aziendali presso l'Università di Bologna, ha consolidato competenze in materia di amministrazione del personale, elaborazione buste paga, adempimenti periodici, gestione dei rapporti sindacali e contrattazione di secondo livello.

Ha maturato esperienza diretta nella gestione disciplinare, nei cambi di appalto e nel coordinamento delle attività dell'ufficio paghe. Ha conseguito inoltre un master in diritto sindacale e una certificazione come Data Protection Officer. Da sempre appassionata di formazione, progetta e conduce corsi dedicati a dipendenti, operatori HR e professionisti del settore, con un approccio pratico, concreto e orientato alla comprensione dei meccanismi reali che regolano il rapporto di lavoro e le retribuzioni.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al corso online

Euro 249,00 + IVA (se dovuta)

Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (Società, associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista), mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

Conto corrente bancario IBAN: IT 74 R 08995 24207 000000092212 intestato a Accademia Europea Formazione s.r.l. c/o RivieraBanca Credito Cooperativo filiale di Rimini Città (RN).

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).



Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Nelle fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento e l'emissione della fattura elettronica.

È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare un indirizzo e-mail diverso per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online.

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale e il rilascio dell'attestato di partecipazione.

Attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero di cell. 333 2430327.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

PER ISCRIVERSI:

[CLICCA QUI](#)

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato il *link* di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica.