



CORSO DI FORMAZIONE ONLINE

I CONTRATTI INFORMATICI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: ACQUISTARE BENI, SERVIZI E SVILUPPARE SOFTWARE NELLA P.A.

Lunedì 12 Gennaio 2026

Lunedì 19 Gennaio 2026

dalle ore 10,00 alle ore 13,00

CODICE MEPA THV12DIC

PRESENTAZIONE

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione richiede una conoscenza strategica della normativa fondamentale del Codice dell'Amministrazione Digitale, al fine di meglio raggiungere gli obiettivi del Piano Triennale per l'informatica.

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha determinato un forte impulso alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione nei rapporti con gli utenti.

L'approvvigionamento di beni e servizi ICT, oltre che nel rispetto del Codice dei contratti pubblici e delle procedure derogatorie semplificate previste dai Decreti "Semplificazioni", deve avvenire in conformità a quanto previsto dal Piano triennale per l'informatica nella P.A. 2021-2023 e dai provvedimenti adottati dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Il corso analizza i principali contratti stipulati dagli Enti Pubblici esaminando, per ciascuno di essi, le disposizioni normative applicabili e le prassi negoziali più diffuse. Inoltre, le responsabilità derivanti dall'utilizzo della tecnologia impongono di valutare attentamente i profili inerenti le fasi di acquisto e l'adozione delle misure di sicurezza per il corretto trattamento dei dati personali.

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327

E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropea@pec.it www.accademiaeuropea.net



PROGRAMMA DEL CORSO

Primo modulo webinar

12 Gennaio ore 10,00 – 13,00 Docente: Avv. Elia Barbujani

I CONTRATTI INFORMATICI NELLA P.A. E IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Differenze contrattuali tra sviluppo software e contratto di licenza d'uso
- Differenze tra open source e licenze proprietarie
- I contratti a oggetto informatico nella P.A.
- L'acquisto di servizi informatici e hardware nella P.A.
- Il riuso nel Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)
- Linee guida acquisizione e riuso software PA di AGID
- Il Piano Triennale per l'informatica della P.A. e la pianificazione degli obiettivi

Secondo modulo webinar

19 Gennaio ore 10,00 – 13,00 Docente: Avv. Maria Cristina Fabbretti

I FORNITORI SOFTWARE E IL CLOUD COMPUTING NELLA P.A.

- Le procedure di gara per il software nel Codice dei contratti pubblici: indicazioni operative
- L'art. 68 CAD e l'analisi comparativa delle soluzioni
- Condivisione di fornitori tra P.A.: l'art. 15 L. 241/1990 e gli accordi tra P.A. per il riutilizzo di soluzioni non conformi all'art. 69 CAD (no licenza aperta)
- Il Marketplace Cloud della P.A.: dalle circolari AGID alla qualifica ACN

DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Segretari, Direttori, Dirigenti, Funzionari, amministratori, personale di enti pubblici e privati, aziende informatiche, liberi professionisti.



DOCENTI E RESPONSABILI SCIENTIFICI DEL CORSO

AVV. ELIA BARBUJANI

Avvocato amministrativista ed esperto di protezione dei dati personali, di diritto delle nuove tecnologie e di diritto amministrativo, in particolare di contratti pubblici e Anticorruzione e Trasparenza. Ha conseguito il Master in Diritto delle nuove tecnologie e Informatica giuridica presso l'Università di Bologna. Lead Auditor di sistemi per la sicurezza delle informazioni secondo la norma EN ISO/IEC27001:2013. In materia privacy le competenze sono certificate dal TÜVE examination Institute, secondo i parametri della Norma ISO 17024:2012. Ha frequentato il corso di perfezionamento Legal Tech. Coding for Lawyers, artificia intelligence and blockchain legal issue presso l'Università degli Studi di Milano. E'autore di numerose pubblicazioni in materia di Digitalizzazione, Processo Amministrativo Telematico, Privacy, Diritto di accesso agli atti. È relatore e ideatore di eventi formativi in materia di Privacy, Anticorruzione e Trasparenza, Avv. Maria Cristina Fabbretti Avvocato amministrativista ed esperta in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Contratti pubblici, Pubblico impiego e Responsabilità erariale. È relatrice e ideatrice di eventi formativi in materia di Anticorruzione e Trasparenza al 2016, anche ai fini della formazione obbligatoria dei dipendenti ex L.190/2012, per conto di P.A., Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato, partecipate e Ordini Professionali. È consulente in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Digitalizzazione, Personale e Contratti pubblici per Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. E'autrice dell'E-book "La procedura del dipendente che segnala illeciti / Whistleblowing" e del testo "Le incompatibilità del pubblico dipendente: analisi delle ipotesi previste dal d.lgs. 39/2013, dal d.lgs. 165/2001 al conflitto di interesse", editore RADIO2C SRL. Ha frequentato i corsi di "ISO 37001 Sistemi di Gestione anticorruzione", presso l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza – Certiquality; "Esperto di sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione secondo la UNI ISO 37001:2016 e Auditor/Responsabile Gruppo di Audit", Kiwa; "Esperto 231/01" con focus "ISO 26000" e "Standard SA8000", A.I.S.F.; Master "Diritto del lavoro e Relazioni Sindacali", 24 ore Business School; "Master Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione", 24 ore Business School. Ha conseguito il master di secondo livello in Compliance e Prevenzione della Corruzione nei Settori Pubblico e Privato, presso la LUISS. Ha conseguito in materie giuridiche ed economiche un Master di primo livello e il Diploma di Specializzazione Professioni Legali presso l'Università di Bologna discutendo una tesi in diritto penale. È iscritta nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

AVV. MARIA CRISTINA FABBRETTI

Avvocato amministrativista ed esperta in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Contratti pubblici, Pubblico impiego e Responsabilità erariale. È relatrice e ideatrice di eventi formativi in materia di Anticorruzione e Trasparenza dal 2016, anche ai fini della formazione obbligatoria dei dipendenti ex L. 190/2012, per conto di P.A., Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali.

È consulente in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Digitalizzazione, Personale e Contratti pubblici

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327

E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropea@pec.it www.accademiaeuropea.net



per Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. E' autrice dell'E-book "La procedura del dipendente che segnala illeciti / Whistleblowing" e del testo "Le incompatibilità del pubblico dipendente: analisi delle ipotesi previste dal d.lgs. 39/2013, dal d.lgs. 165/2001 al conflitto di interesse", editore RADIO2C SRL. Ha conseguito il master di secondo livello in Compliance e Prevenzione della Corruzione nei Settori Pubblico e Privato, presso la LUISS.

Ha conseguito in materie giuridiche ed economiche un Master di primo livello e il Diploma di Specializzazione Professioni Legali presso l'Università di Bologna discutendo una tesi in diritto penale. È iscritta nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al corso online

Euro 339,00 +IVA (se dovuta)

SOGGETTI PRIVATI: Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista), mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

Conto corrente bancario IBAN: IT74R0899524207000000092212 intestato ad ACCADEMIA EUROPEA FORMAZIONE S.R.L. c/o Riviera Banca Credito Cooperativo di Rimini e Gradara, filiale di Rimini Città (RN).

ENTI PUBBLICI: Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica), con impegno a trasmettere la lettera d'ordine/determina recanti i dati per la fatturazione elettronica.

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Nelle fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.

Società abilitata al Mercato elettronico delle PA – Acquistinretepa.

Non è necessaria l'acquisizione del codice SMART/CIG trattandosi di partecipazione di un dipendente o consigliere ad un seminario o convegno (cfr. Linee Guida tracciabilità dei flussi ANAC).

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà la trasmissione del *link* di collegamento all'evento ed l'emissione della fattura elettronica.

È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare un indirizzo e-mail diverso per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online.

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.

Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle ore 13,00 al numero di telefono 0541- 448562.

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327

E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropea@pec.it www.accademiaeuropea.net



MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

URL di ISCRIZIONE:

CLICCA QUI

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.