



CORSO DI FORMAZIONE ONLINE

CONTABILITÀ BASE. LA STRUTTURA E LA GESTIONE DEL BILANCIO (IMPEGNI, ACCERTAMENTI, FONDI, AVANZI E VARIAZIONI DI BILANCIO)

MERCOLEDÌ 17 GIUGNO 2026

Dalle ore 09.00 alle 13.00

Codice MEPA: JK176MM

PRESENTAZIONE

Il corso di formazione online affronta gli istruttori e i funzionari dei Settori amministrativi e tecnici dell'Ente Locale (che quindi non sono contabili e non lavorano nei servizi finanziari) hanno comunque la necessità di conoscere gli strumenti contabili e i nuovi principi armonizzati del Bilancio.

Questo supporto di conoscenze insieme alla capacità di padroneggiare la gestione del Bilancio e del PEG permette di migliorare la capacità di gestione dei processi di spesa e di entrata dei diversi Settori dell'Ente.

Il corso ha un approccio base ma completo e ha un taglio decisamente operativo ed è in grado di fornire, con un linguaggio semplice e comprensibile, un bagaglio di conoscenze e di competenze, che permetta, anche a chi non è un contabile, di gestire i propri compiti in ambito finanziario in maniera consapevole ed efficiente.

Il corso si pone l'obiettivo in definitiva di fornire gli elementi fondamentali di conoscenza della contabilità e dei processi di gestione del Bilancio al personale degli Enti Locali.

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327

E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropea@pec.it www.accademiaeuropea.net



PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo webinar: *Mercoledì 17 Giugno 2026*

Dalle 9.00 alle 13.00 - Docente: Dott. Marco Marinai

Introduzione

- **Contabilità finanziaria economica e patrimoniale**
- **La riforma contabile (D.Lgs. 118/2011) e l'Accrual (l'armonizzazione - cenni ai nuovi principi)**
- **Bilancio di competenza, cassa, residui (caratteristiche e interrelazioni)**
- **Bilancio di parte corrente e in conto capitale (le entrate e le spese di parte corrente – caratteristiche di una spesa in conto capitale – l'autofinanziamento)**

Gli impegni di spesa

- **Definizione di impegno, (gli elementi necessari - la competenza potenziata - eccezioni al principio della competenza potenziata - casistiche).**
- **La determina di impegno (il riferimento normativo da citare in determina – La corretta dicitura per impegnare sul PEG – Cosa dice il Regolamento di Contabilità dell'Ente - il visto contabile).**
- **Impegni pluriennali**
- **Prenotazione di impegno (significato - in quali casi si utilizza – cosa occorre per perfezionare l'impegno – impegni non perfezionati a fine anno).**
- **Sub-impegno;**
- **Gli impegni sui capitoli collegati**
- **Impegni e Piano biennale degli acquisti di beni e servizi.**
- **Delibere di Giunta e determine dirigenziali (differenze di competenze con riferimento all'impegno di risorse – parere di regolarità contabile - la lettura sul programma J-Ente)**
- **Residui passivi (definizione – riaccertamento)**

I Fondi

- **Fondo Pluriennale Vincolato (definizione – differenza con l'avanzo vincolato)**
- **Fondo passività potenziali (a cosa serve – quando si crea)**
- **Fondo crediti di dubbia esigibilità**
- **L'Avanzo vincolato (quando si determina – caratteristiche del vincolo – come utilizzarlo)**
- **L'Avanzo accantonato**
- **L'Avanzo Destinato**
- **L'Avanzo libero**



Gli accertamenti di entrata

- **Definizione di accertamento, (gli elementi necessari - la competenza potenziata – divieto di accertare entrate future - accertamenti sui capitoli collegati - Delibere di Giunta e determine dirigenziali).**
- **La determina di accertamento (i controlli dei servizi finanziari - Il riferimento normativo da citare in determina – possibilità di sfondare lo stanziamento - Accertamento fittizio);**
- **Residui attivi (definizione – riaccertamento).**

Vita del Bilancio

- **Durata del bilancio e del PEG**
- **Processo di formazione del bilancio e del PEG con la nuova procedura prevista dal DM del MEF 25 luglio 2023 (competenze, tempi e scadenze, modalità di formazione, esercizio provvisorio)**
- **Bilancio di competenza, cassa, residui (caratteristiche e interrelazioni)**
- **Gestione del bilancio e del PEG (monitoraggi, salvaguardia degli equilibri e assestamento di bilancio, impegni, accertamenti, residui, variazioni)**
- **Rendiconto del bilancio/PEG (riaccertamento dei residui, fase di preconsuntivo)**

Struttura del Bilancio

- **Il Piano dei Conti Integrato (per entrate ed uscite, definizione, macroaggregati – glossario - livelli)**
- **Titoli di Entrata ed Uscita (i più significativi di parte corrente, parte capitale, per partite di giro servizi conto terzi)**
- **Missioni e Programmi (uscite)**
- **Capitoli/articoli (codifiche costitutive)**
- **PCF e Missioni/Programmi**
- **Cenni sugli Equilibri finanziari**

Variazioni di bilancio e PEG

- **Nozioni generali**
- **Le competenze (Consiglio comunale, Giunta comunale, Dirigente, eccezioni)**
- **Le tempistiche**
- **Le variazioni di cassa (particolarità)**
- **Il modello per la richiesta delle variazioni**
- **Il parere dei revisori dei conti**



DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Amministratori, Revisore dei conti, Segretari, Direttori, Dirigenti, Responsabili finanziari, Consulenti e Professionisti della contabilità pubblica, istruttori e funzionari amministrativi e tecnici

DOCENTI DEL CORSO

Dott. Marco Marinai

Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione del servizio finanziario e programmazione di Comune Capoluogo. Già Responsabile dell'Ufficio Rete scolastica e gestione amm.va servizi educativi-scolastici e dello Sportello comunale per l'assistenza alla compilazione delle dichiarazioni ISEE. Esperto in materia di Contabilità finanziaria, ISEE e Servizi Scolastici per la Pubblica Amministrazione.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al corso online

Euro 299,00 + IVA (se dovuta)

Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (Società, associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista), mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

Conto corrente bancario IBAN: IT74R0899524207000000092212 intestato ad Accademia Europea Formazione S.r.l. c/o Riviera Banca Credito Cooperativo di Rimini e Gradara, filiale di Rimini Città (RN).

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Nelle fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento e l'emissione della fattura elettronica.

È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare un indirizzo e-mail diverso per ogni partecipante).

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327

E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropea@pec.it www.accademiaeuropea.net



Il contratto si intenderà concluso e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online. Agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.

La Direttiva Zangrillo (Ministero della Pubblica Amministrazione del 14 Gennaio 2025, prot. n. 123/2025) prevede l'obbligo di 40 ore annue di formazione per ogni dipendente pubblico, ed in ottemperanza a tale direttiva il corso prevede un Test finale, che sarà riportato nell'attestato di partecipazione.

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.

Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero di telefono Fisso 0541/448562 - Cel: 333-2430327.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE
PER ISCRIVERSI:
CLICCA QUI

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar (uno o più moduli) con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato il *link* di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica.