



CORSO DI FORMAZIONE ONLINE

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE, CONTRATTI, CONCESSIONI E STRUMENTI OPERATIVI PER GESTIRE I BENI PUBBLICI SENZA ERRORI

MERCOLEDÌ 3 GIUGNO 2026

Dalle ore 10.00 alle 13.00

Codice MEPA: HJK260WT

PRESENTAZIONE

Il corso di formazione online affronta il tema della gestione del patrimonio immobiliare comunale richiede oggi competenze giuridiche, amministrative e operative sempre più puntuali.

La corretta qualificazione dei beni, la scelta dello strumento di utilizzo o valorizzazione e la gestione dei rapporti con soggetti terzi incidono direttamente sulla legittimità dell'azione amministrativa, sulla tutela dell'interesse pubblico e sulla responsabilità di amministratori e funzionari.

Il corso offre un inquadramento completo e pratico dei principali istituti applicabili al patrimonio immobiliare comunale, con particolare attenzione a contratti, concessioni, diritti reali, locazioni, comodati e strumenti di valorizzazione.

Saranno analizzate le diverse categorie di beni pubblici, i relativi regimi giuridici e i procedimenti da seguire per l'attribuzione in uso a terzi, anche alla luce dei più recenti orientamenti giurisprudenziali e contabili.

L'approccio è operativo: accanto alla ricostruzione normativa, saranno esaminati casi concreti, criticità applicative, schemi procedurali e prassi amministrative, con un focus specifico sui rapporti con il Terzo Settore, sulla disciplina delle concessioni e sui regolamenti comunali in materia.

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327

E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropa@pec.it www.accademiaeuropea.net



Il corso consente ai partecipanti di:

- distinguere correttamente demanio, patrimonio indisponibile e patrimonio disponibile;
- individuare il regime giuridico applicabile alle diverse tipologie di beni;
- comprendere responsabilità e rischi nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico;
- scegliere lo strumento più adeguato tra concessione, locazione, comodato, diritto di superficie e usufrutto;
- gestire correttamente i procedimenti amministrativi per l'assegnazione e la valorizzazione dei beni;
- approfondire la disciplina relativa ai rapporti con il Terzo Settore;
- leggere e applicare correttamente giurisprudenza, normativa di settore e regolamenti comunali.

PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo Webinar: Mercoledì 3 Giugno 2026

Dalle ore 10.00 alle 13.00 – Docente Avv. Roberto Onorati

1. Inquadramento del patrimonio immobiliare pubblico

- **Classificazione dei beni immobili pubblici: demanio, patrimonio indisponibile e patrimonio disponibile**
- **Gli istituti del codice civile**
- **Regime giuridico delle diverse categorie di beni pubblici**

2. Responsabilità nella gestione del patrimonio immobiliare

- **Responsabilità di dirigenti, funzionari e amministratori**
- **Profili di responsabilità amministrativa e contabile**
- **Gli orientamenti della Corte dei conti in materia di gestione del patrimonio immobiliare pubblico**

3. Beni demaniali e regime speciale

- **Nozione e disciplina dei beni demaniali**
- **Demanio marittimo e idrico**
- **Demanio stradale dei comuni**
- **Demanio cimiteriale**
- **Diritti reali a vantaggio delle amministrazioni pubbliche**



4. Beni patrimoniali indisponibili

- **Nozione e regime dei beni patrimoniali indisponibili**
- **Le principali tipologie individuate dalla giurisprudenza**
- **Beni destinati a pubblici servizi**
- **Impianti sportivi e palestre scolastiche**

5. Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio

- **Patrimonio disponibile e strumenti di valorizzazione**
- **Il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio**
- **La vendita di immobili**
- **La mediazione immobiliare**

6. Attribuzione di diritti reali sul patrimonio immobiliare comunale

- **Il diritto di superficie su beni comunali**
- **Procedimento amministrativo e asta pubblica**
- **Giurisprudenza e casi pratici**
- **Il diritto di usufrutto su beni comunali e sfruttamento economico**
- **Procedimento, gara ed esame di casi concreti**

7. Locazione e comodato dei beni del patrimonio disponibile

- **Il contratto di locazione**
- **Il contratto di comodato**
- **Procedimento amministrativo**
- **Schemi contrattuali**
- **Applicazione della disciplina speciale in materia di locazione immobiliare ad uso non residenziale**

8. Il comodato immobiliare

- **I casi ammessi dalla giurisprudenza**
- **Analisi di casi pratici**
- **Il comodato immobiliare ai sensi degli artt. 70 e 71 del Codice del Terzo Settore**
- **Esame di casi concreti**

9. Concessione di beni demaniali e del patrimonio indisponibile

- **Concessione onerosa e gratuita**
- **Normativa di riferimento e orientamenti giurisprudenziali**
- **Procedimenti per il rilascio della concessione**
- **Canone per l'utilizzo del bene**
- **La prelazione**
- **Analisi del DPR 296/2005**



10. Immobili di interesse culturale e Terzo Settore

- **La concessione di immobili di interesse culturale al Terzo Settore ai sensi dell'art. 71, comma 3, del Codice del Terzo Settore**
- **Esame di bandi, atti e contratti**

11. Concessione in uso e concessione di servizi

- **Differenza tra concessione in uso e concessione di servizi**
- **Procedure per l'affidamento in concessione d'uso**
- **Rapporti con il codice dei contratti pubblici**
- **Forme contrattuali escluse dal codice dei contratti**
- **Analisi della normativa di riferimento**

12. Regolamenti comunali e casi applicativi

- **Esame di regolamenti comunali per la gestione del patrimonio immobiliare**
- **Criticità ricorrenti**
- **Soluzioni operative e casi concreti**

DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il corso è rivolto a dirigenti e funzionari degli enti locali, responsabili e addetti agli uffici patrimonio, demanio, lavori pubblici e contratti, segretari comunali e provinciali, amministratori locali, professionisti e consulenti che operano a supporto delle pubbliche amministrazioni.

DOCENTI DEL CORSO

Avv. Roberto Onorati

Avvocato e segretario comunale con consolidata esperienza in materia di contratti pubblici, concessioni e servizi pubblici locali.

Ha svolto attività presso amministrazioni pubbliche e istituzioni europee ed è stato Legal Officer presso la Commissione Europea.

Svolge attività di consulenza e formazione per enti locali sui temi degli appalti pubblici, concessioni e gestione dei servizi pubblici, ed è docente in numerosi corsi di formazione per la pubblica amministrazione.

Autore di contributi e approfondimenti sulla gestione degli impianti sportivi e delle concessioni pubbliche, con particolare attenzione alla qualificazione degli impianti sportivi come servizi pubblici locali e alle modalità di affidamento della gestione da parte dei Comuni.



QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al corso online

Euro 299,00 + IVA (se dovuta)

Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (Società, associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista), mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

Conto corrente bancario IBAN: IT74R0899524207000000092212 intestato ad Accademia Europea Formazione S.r.l. c/o Riviera Banca Credito Cooperativo di Rimini e Gradara, filiale di Rimini Città (RN).

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Nelle fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento e l'emissione della fattura elettronica.

È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare un indirizzo e-mail diverso per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online. Agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.

La Direttiva Zangrillo (Ministero della Pubblica Amministrazione del 14 Gennaio 2025, prot. n. 123/2025) prevede l'obbligo di 40 ore annue di formazione per ogni dipendente pubblico, ed in ottemperanza a tale direttiva il corso prevede un Test finale, che sarà riportato nell'attestato di partecipazione.

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.

Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero di telefono Fisso 0541/448562 - Cel: 333-2430327.



MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE
[PER ISCRIVERSI:](#)
[CLICCA QUI](#)

**Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar (uno o più moduli) con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.
Prima dell'inizio del corso sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato il *link* di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica.**