



CORSO DI FORMAZIONE ONLINE

CONTROVERSIE DI LAVORO: CONCILIAZIONE E STRUMENTI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE

*Validità degli accordi, sedi protette
e tutela delle parti*

VENERDÌ 11 DICEMBRE 2026

Dalle ore 14,30 alle ore 17,00

PRESENTAZIONE

La gestione delle controversie di lavoro richiede strumenti capaci di tutelare le parti, contenere i costi del contenzioso e assicurare stabilità agli accordi. La scelta della procedura, l'effettività dell'assistenza al lavoratore e la corretta formulazione delle clausole sono determinanti per prevenire successive contestazioni.

Il corso analizza la conciliazione e gli strumenti alternativi di risoluzione delle controversie nei rapporti di lavoro, approfondendo le sedi protette, la negoziazione assistita e il ruolo dell'arbitrato. Particolare attenzione sarà dedicata alle rinunce e transazioni, ai requisiti di validità degli accordi e ai profili fiscali e contributivi delle somme riconosciute.

Con un taglio giuridico e operativo, saranno esaminati casi relativi alle differenze retributive, ai licenziamenti e alla cessazione consensuale del rapporto, attraverso la lettura delle clausole più ricorrenti e l'individuazione degli errori da evitare.

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327

E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropea@pec.it www.accademiaeuropea.net



PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo webinar venerdì 11 dicembre 2026

Docente: Dott. Luca Riciputi

Dalle ore 14.30 alle ore 17,00

1. Le controversie di lavoro: diritti, rinunce e transazioni

- Le controversie durante il rapporto di lavoro e alla sua cessazione.
- La disciplina delle rinunce e delle transazioni: l'art. 2113 del Codice civile.
- Diritti disponibili e limiti all'autonomia delle parti.
- Quietanze liberatorie, rinunce e transazioni: differenze ed effetti.
- La valutazione delle pretese e la preparazione della trattativa.

2. Conciliazione e strumenti alternativi: procedure e sedi

- La conciliazione in sede amministrativa, sindacale e giudiziale.
- Le commissioni di certificazione: funzioni e competenze conciliative.
- Sedi protette e assistenza effettiva: le condizioni per la stabilità dell'accordo.
- La negoziazione assistita nelle controversie di lavoro: ambito applicativo e ruolo dei professionisti.
- L'arbitrato nelle controversie di lavoro: caratteristiche e limiti.
- La conciliazione monocratica: finalità e peculiarità.
- L'inapplicabilità della mediazione civile alla luce della giurisprudenza.

3. Il verbale di conciliazione: validità, contenuti ed effetti

- Figura e ruolo del Conciliatore
- Identificazione delle parti, rappresentanza e poteri di firma.
- Oggetto della controversia, pretese e reciproche concessioni.
- La formulazione delle rinunce: specificità delle clausole e rischi delle dichiarazioni generiche.
- Somme riconosciute, modalità di pagamento e conseguenze dell'inadempimento.
- Trattamento fiscale e contributivo: qualificazione delle somme e limiti degli accordi nei confronti degli enti previdenziali.
- Impugnazione dell'accordo ed esecutività del verbale.

4. Applicazioni pratiche e confronto con il docente

- Conciliare le controversie su retribuzioni, inquadramento e altre pretese economiche.
- Licenziamenti e risoluzioni consensuali: strumenti utilizzabili e cautele.

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327

E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropea@pec.it www.accademiaeuropea.net



- L'offerta di conciliazione nei licenziamenti: ambito applicativo e caratteristiche.
- Cooperative di lavoro: specificità derivanti dal vincolo associativo e del rapporto di lavoro del socio.
- Esame commentato di un verbale: clausole essenziali ed errori da evitare.
- Risposte ai quesiti dei partecipanti.

DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Responsabili e addetti agli uffici del personale, amministratori e dirigenti di imprese e cooperative, consulenti del lavoro, avvocati, commercialisti, rappresentanti delle associazioni datoriali e delle organizzazioni sindacali

DOCENTE DEL CORSO

DOTT. LUCA RICIPUTI

Funzionario dell'area legale sindacale presso associazione di categoria; laureato in Giurisprudenza all'Università di Roma "La Sapienza". Vanta una pluriennale esperienza nell'assistenza alle imprese cooperative in materia di diritto societario, diritto del lavoro/sindacale e previdenza sociale. Pubblicista su riviste di settore (già redattore di LPO), è autore di monografie e docente in percorsi di formazione per imprese sociali e cooperative.

QUOTA SINGOLA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al corso online

Euro 269,00 + IVA (se dovuta)

Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (Società, associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista), mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

Conto corrente bancario IBAN: IT74R0899524207000000092212 intestato ad Accademia Europea Formazione S.r.l. c/o Riviera Banca Credito Cooperativo di Rimini e Gradara, filiale di Rimini Città (RN).

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Nelle fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327

E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropea@pec.it www.accademiaeuropea.net



costo del bollo virtuale pari a € 2,00.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento e l'emissione della fattura elettronica.

È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare un indirizzo e-mail diverso per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online.

gli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.

Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero di telefono Fisso 0541/448562.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

PER ISCRIVERSI:

CLICCA QUI

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar (uno o più moduli) con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato il *link* di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica.