ACCADEMIA EUROPEA

CORSO DI FORMAZIONE ONLINE

GLI APPALTI E I BANDI NEI SERVIZI SCOLASTICI 2027 IDEE E SOLUZIONI INNOVATIVE

Affidamenti, agevolazioni tariffarie e strumenti digitali per migliorare l'organizzazione e la qualità dei servizi

MERCOLEDÌ 20 GENNAIO 2027

Dalle ore 09.00 alle 13.00

Codice MEPA: XTGE20AQ

PRESENTAZIONE

I bandi e gli appalti nel settore scolastico di competenza Comunale hanno complessità specifiche e vanno efficientate anche attraverso soluzioni operative anche informatiche che permettano di semplificare ma al tempo stesso migliorare il livello qualitativo dei servizi offerti.
In questa giornata formativa si passano in rassegna tutte le problematiche di queste attività sotto il profilo amministrativo, contabile e di impostazioni delle procedure attraverso anche un confronto costruttivo delle varie soluzioni offerte non solo dalle tecnologie informatiche.
Questo sforzo ha anche l'obiettivo di affrontare la gestione dei servizi con ridotte risorse umane disponibili attraverso un percorso di velocizzazione e di efficientamento dei processi di back-office.

PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo webinar: *20 Gennaio 2027*
Dalle 9.00 alle 13.00 - Docente: Dott. Marco Marinai

Bandi per i servizi e i contributi

- iscrizione servizi scolastici comunali e domande di agevolazioni tariffarie (vantaggi del modulo solo on line – i punti di assistenza – il DL 19/2026)
- bandi contributi (vantaggi del bando solo on line – pubblicazione graduatorie)
- estratto conto e attestazioni di pagamento (adempimenti ai fini fiscali)
- prepagato e post pagato (caratteristiche e vantaggi– il pago PA)
- fasce ISEE (individuazione del beneficiario delle agevolazioni - gestione amministrativo contabile delle agevolazioni tariffarie – tariffa personalizzata? – vantaggi degli ulteriori requisiti)
- validità ed efficacia delle attestazioni ISEE (attestazioni ISEE con omissioni e difformità - gestione delle variazioni durante l'anno scolastico – l'ISEE corrente)

Sistemi di accreditamento (l'esempio della dematerializzazione delle cedole librarie)

- il processo di eliminazione della cedola libraria come documento cartaceo, (i riferimenti normativi - le caratteristiche del documento cedola – gli step necessari alla dematerializzazione della cedola);
- creazione dell'albo dei rivenditori le fasi e gli attori del nuovo processo - come impostare la nuova procedura nell'ambito della rete dei soggetti coinvolti: scuola, rivenditori, utenti Comune;
- l'applicativo informatico di gestione (analisi del flusso di implementazione della base dati – la funzione di prenotazione e di consegna dei libri – il modulo di fatturazione e di controllo della spesa);
- atti amministrativi del procedimento (avviso albo dei rivenditori - atti di assegnazione dei contributi, di impegno e di liquidazione);
- i benefici del nuovo procedimento senza cedole cartacee (controllo degli accessi – gestione degli studenti residenti che frequentano scuole fuori comune – come ottenere il maggiore sconto sui prezzi ministeriali dei libri di testo).

Affidamento del servizio di ristorazione scolastica

- l'appalto del servizio (gli elementi essenziali dell'organizzazione e le diverse tipologie di servizio – l'impostazione della gara di affidamento – la griglia di valutazione dei criteri e sub-criteri dell'offerta tecnica – clausola sociale principio di rotazione – le opzioni contrattuali quali il rinnovo, la proroga e la ripetizione)
- controlli in fase di esecuzione del servizio (verifica del rispetto del capitolato – i rapporti con i genitori, docenti e Dirigenti scolastici – la Commissione Mensa – le procedure di informatizzazione)
- la concessione come strumento alternativo (il rischio operativo e l'equilibrio economico-finanziario)

Gestione del servizio di trasporto scolastico

- impostazione del servizio (individuazione delle linee degli scuolabus – caratteristiche delle fermate - il disciplinare del servizio – le modalità di presa in consegna e riconsegna dell'alunno – il servizio integrativo Taxi/Scuola);
- il capitolato di appalto (requisiti obbligatori ed elementi premianti nell'offerta economicamente più vantaggiosa – appalto a misura e a corpo – sicurezza nelle fermate – il piano di esercizio- il deposito mezzi – le modalità di riconsegna degli alunni alle famiglie)
- i sistemi di controllo (il localizzatore/tracker GPS - il controllo dei percorsi, dei tempi e delle velocità in tempo reale – la verifica del fatturato – condivisione con le famiglie - il diario di bordo - l'impianto di video-sorveglianza – software di gestione della salita e discesa alunni)
- altri sistemi di controllo

Il servizio Ludotecario

- il capitolato di appalto (caratteristiche e consegna della struttura – la programmazione educativa)
- controlli in fase di esecuzione del servizio (il programma informatico di gestione delle tessere – la responsabilità connessa alla custodia dei minori – il sistema di feed-back e le reclami/segnalazioni)
- altri aspetti del servizio (il regolamento – la brochure)

L'utilizzo delle strutture scolastiche in orario extrascolastico

- obiettivi di una disciplina (il rapporto istituzione scolastica e statale Comune – i consumi a carico del Comune – i centri estivi)
- il Regolamento (quale impostazione scegliere – soggetti da escludere)
- La convenzione (caratteristiche – contenuto minimo – la cauzione – altri aspetti critici)

DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il corso si rivolge a:

- **Dirigenti, responsabili, funzionari e addetti di Comuni, Unioni di Comuni e altri enti locali** che operano negli uffici pubblica istruzione, servizi scolastici ed educativi e diritto allo studio.
- **Responsabili unici del progetto (RUP), direttori dell'esecuzione e personale degli uffici gare, contratti e servizi finanziari** coinvolti nell'affidamento, nella gestione e nel controllo dei servizi scolastici.
- **Responsabili e operatori di società pubbliche e in house, cooperative e imprese** che gestiscono servizi di ristorazione scolastica, trasporto degli alunni, attività educative e ludoteche.
- **Professionisti e consulenti** che affiancano gli enti locali e i soggetti gestori nella predisposizione dei bandi e dei capitolati e nella gestione amministrativa e organizzativa dei servizi.

DOCENTE DEL CORSO

Dott. Marco Marinai

Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione del servizio finanziario e programmazione di Comune Capoluogo. Già Responsabile dell'Ufficio Rete scolastica e gestione amm.va servizi educativi-scolastici e dello Sportello comunale per l'assistenza alla compilazione delle dichiarazioni ISEE. Esperto in materia di Contabilità finanziaria, ISEE e Servizi Scolastici per la Pubblica Amministrazione.

QUOTA SINGOLA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al corso online

Euro 349,00 + IVA (se dovuta**)**

Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (Societa, associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista), mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinale:

> Conto corrente bancario IBAN: IT74R0899524207000000092212 intestato ad Accademia Europea Formazione S.r.l. c/o Riviera Banca Credito Cooperativo di Rimini e Gradara, filiale di Rimini Città (RN).

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).
Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Nelle fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.
Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento e l'emissione della fattura elettronica.
È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare un indirizzo e-mail diverso per ogni partecipante).
Il contratto si intenderà concluso e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online.
Agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.
Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.
Al termine del corso è previsto un test finale di verifica dell'apprendimento, anche ai fini della documentazione del percorso formativo nell'ambito della Direttiva Zangrillo col rilascio dell'attestato.
Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero di telefono Fisso 0541/448562.

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327
E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropa@pec.it www.accademiaeuropea.net

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

PER ISCRIVERSI:
CLICCA QUI

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar (uno o più moduli) con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.
Prima dell'inizio del corso sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato il *link* di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica.

Accademia Europea Formazione srl
Via Circonvallazione Nuova, 69/A 47924 Rimini (RN)
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403
Tel. 0541-448562 - 333-2430327
E-mail: info@accademiaeuropea.net - Pec: accademiaeuropa@pec.it www.accademiaeuropea.net